

# ניהול משאבי אנוש

בשילוב טכנולוגיות וכלי AI

מק"ט: 2623



בעידן זה של שינויים, תחום ניהול משאבי אנוש מהווה מפתח להצלחת הארגון. בפני העוסקים בתחום זה ניצבות משימות מאתגרות הדורשות ידע מקצועי ומיומנויות. על המנהלים בתחום משאבי אנוש לדעת כיצד לגייס את האדם הנכון והמתאים ביותר למשימות, כיצד להכשיר עובדים, כיצד לייצר תהליכי סוציאליזציה, רכישת כישורים נדרשים, תכנון תגמולים ופעילויות הווחה, מעורבות עובדים, ניהול ביצועים, ניהול תהליכי פיטורין באופן רגיש ומקצועי ועוד, המייצרים סיפוק וחווית עבודה חיובית לעובד מובילה לרתימה ומוטיבציה בתהליכי העבודה.

הקורס מקנה הבנה עמוקה ורחבה במיומנויות בניהול משאבי אנוש מסורתיות בשילוב המגמות העדכניות ביותר בעולם הטכנולוגי והבינה המלאכותית (AI) תוך התבססות על תיאוריות מתקדמות בתחום ועל ה- Best practices בתחומי משאבי אנוש השונים.

תחום ה-AI תופס תאוצה, משפיע ותומך בשיפור האפקטיביות של תהליכי משאבי אנוש והוא צפוי להמשיך ולצמוח בעשורים הקרובים ולהפוך לחלק בלתי נפרד מתהליכי משאבי אנוש בארגונים. כלי ה-AI משמשים כבר כיום בתחומי הגיוס, ניתוח ותכנון ביצועים, מעורבות עובדים, תכנון כוח אדם, תוכניות הכשרה בהתאמה אישית. ככלל, שימוש בכלי הבינה המלאכותית משפרים את תהליכי משאבי האנוש בארגונים ומובילים להטמעת אסטרטגיות משאבי אנוש יעילות יותר, חווית עובדים משופרת ותוצאות עסקיות טובות יותר. שימוש בכלי AI לטובת ניתוח וחיזוי מהיר של נתונים, זיהוי מגמות ותהליכים, אוטומציה בתחום ניהול משאבי אנוש, שימוש בכלי AI לטובת סינון קו"ח ועוד

## מטרות הקורס

למידה יישומית של תחום ניהול משאבי אנוש והקניית מיומנויות מקצועיות נדרשות לעובדים בתחום זה, או למי שעתידים לעסוק בו.

## קהל היעד

- עובדים במחלקות מש"א בארגונים, בעלי ניסיון תעסוקתי (עד שנתיים-שלוש בדיסיפלינות השונות בתחום מש"א) וללא השכלה או הכשרה קודמת בתחום.
- עובדים המעוניינים לעסוק בתחום משאבי אנוש.
- לכל העוסק בניהול עובדים ומעוניין לרכוש ידע וכלים בתחום משאבי אנוש, אשר ישמשו אותו בתפקיד ניהולי.
- אנשי אדמיניסטרציה המטפלים בהיבטי משאבי אנוש בארגון.

## משך הקורס

56 שעות אקדמיות: 7 מפגשי בוקר בין השעות 09:00-16:00

## מתודולוגית למידה

הקורס מורכב מהרצאות קצרות ומשולבים בו תרגולים, הפעלות, ניתוחי אירועים, ניתוח סיטואציות מהשטח וסימולציות.

# מנהלת אקדמית ומרצות הקורס

## ד"ר ענת גייפמן-ברודר



מרצה בכירה בתחומי הניהול ומנהלת אקדמית של תחום משאבי אנוש במרכז הישראלי לניהול. ד"ר במנהל עסקים מאוניברסיטת בן גוריון, התמחות בניהול בינלאומי. מרצה בתחומי ניהול בינלאומי, ניהול משאבי אנוש ניהול קריירה ואסטרטגיה עסקית במרכז האקדמי פרס ובמכללה האקדמית תל אביב-יפו. בעלת נסיון רב בתפקידי ניהול בתחום משאבי אנוש, בייעוץ למנהלים ולעובדים בחברות הייטק ובארגוני מגזר שלישי ובייעוץ והכוונה לפיתוח וקידום קריירה.

## מרצות הקורס

### נרית הדר



יועצת ארגונית, מאמנת מוסמכת לפיתוח מנהלים בארגונים. בעלת תואר שני במנהל עסקים; תזה במשאבי אנוש והתנהגות ארגונית. מנחת קבוצות מוסמכת במכלול תחומי הניהול והפיתוח הארגוני; בעלת לקוחות מגוונים במגזר העסקי, הציבורי והחברתי.

### עו"ד אורטל מור



בעלת תואר ראשון במשפטים ומנהל עסקים בהתמחות במימון, מהמרכז הבינתחומי בהרצליה, ותואר שני במנהל עסקים (MBA) בהתמחות במימון, מהקריה האקדמית אונו.

אורטל שותפה במשרד עורכי הדין לוי אלון מהרשק מור, בעלת ניסיון של למעלה מ-16 שנים בתחום דיני עבודה, מלווה ומייצגת מעסיקים ועובדים בענפים שונים במשק בהליכים שונים הקשורים ליחסי עבודה, החל מניהול מו"מ על תנאי העסקה, כלה בהליכי סיום העסקה, וכמובן שמייצגת בהליכים משפטיים. בנוסף, אורטל מרצה בתחום דיני העבודה במסגרות שונות, לרבות, במסגרת ג'ון ברייס – המרכז הישראלי לניהול (המי"ל).

## אז למה כדאי ללמוד את קורס ניהול משאבי אנוש?

- הקורס מהווה בסיס ופתח לתחום ניהול משאבי אנוש וחושף את המשתתפים לתכני משאבי אנוש מגוונים.
- הקורס הינו קורס יישומי ומקנה כלים שונים בתחומים הבסיסיים בעולם משאבי אנוש בהתאם למעגל חיי העובד בארגון: קליטת עובדים, גיוס, מיון, רווחה, הערכת ביצועים, הדרכה ודיני עבודה.
- הקורס מאפשר למשתתפים בו מפגש עם מרצים בעלי ניסיון אקדמי וניסיון עתיר שנים בניהול משאבי אנוש.
- הלמידה בקורס היא למידה פרונטלית וכן למידה באמצעות סימולציות, תרגולים ושיטות למידה מגוונות נוספות.
- בקורס תוכלו לפגוש אנשי מקצוע בעולם משאבי אנוש ועובדים מדיספלינות אחרות המעוניינים לעסוק במשאבי אנוש, אשר נמצאים כמוכם בתחילת דרכם המקצועית בתחום זה. יחד תעברו תהליך למידה ותיצרו רשת קשרים מקצועית שתשמש אתכם בהמשך דרככם בעולם משאבי אנוש.
- הקורס חושף את המשתתפים בו לתכנים עדכניים בעולם משאבי אנוש, ואנו דואגים לעדכן אותו באופן שוטף על פי המגמות המקצועיות בניהול משאבי אנוש.

## למה דווקא בהמי"ל?

- הקורס כולל נבחרת מרצים אשר מגיעים הן מעולם האקדמיה והן מהפרקטיקה, כולם בעלי ניסיון עשיר בתחומי הניהול ובתחום ניהול משאבי אנוש בפרט.
- המנהלת האקדמית של הקורס - ד"ר ענת גייפמן ברודר מתמחה בתחום ניהול משאבי אנוש ודואגת לעדכונים שוטפים של הקורסים ברמה המקצועית וכן לסנכרון והתאמת התכנים של המרצים.
- לקורסים מגיעים לעיתים מרצים אורחים העוסקים במשאבי אנוש שנותנים 'מבט מהשטח' על עולם משאבי אנוש.
- הקורסים ממוקמים בת"א- בבניין ירוק, הכיתות חדשות ומאובזרות ואווירת הלימודים נעימה וחדשנית.
- שיטת הלימוד היא סדנאית ומאפשרת חווית לימוד יישומית במהלך כל המפגשים.
- לאחר כל מפגש מועברים בקורס משוברים אשר מאפשרים למדוד את רמת ההדרכה בקורס ולשפרה במהלך הקורס עצמו וכן ביחס לקורס הבא.

## אתם בוחרים את אופן הלמידה!



למידה **פרונטלית** בכיתות המי"ל  
הממוקמות בבניין אקולוגי וחדשני  
הנגיש לצירי תחבורה מרכזיים,  
חניונים, מסעדות ובתי קפה



למידה במתכונת **Live class** -  
מכל מקום בדרך שתחסוך לכם את  
הפקקים וחיפוש החניה

פירוט	נושא
<ul style="list-style-type: none"> <li>משאבי אנוש בארגון- מבנה תפקיד ומשמעות</li> <li>תהליכי גיוס עובדים</li> <li>תהליכי מיון מועמדים</li> <li>ראיון עובדים הלכה למעשה-סדנת ראיון התנהגותי</li> </ul>	<b>איתור גיוס ומיון עובדים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>קליטה וחניכה של עובדים חדשים</li> <li>תהליכי הדרכה וכלים לפיתוח העובד בארגון</li> <li>פיתוח מנהלים - best practices</li> </ul>	<b>הדרכה ופיתוח עובדים</b> <b>תכניות פיתוח מנהלים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תפקיד משאבי אנוש בהנעה ושימור עובדים</li> <li>כלים להנעת עובדים בארגון, תגמול עובדים</li> <li>תהליכי הערכת ביצועים ושיחות משוב</li> </ul>	<b>הנעה ושימור עובדים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>חוזה עבודה ותלוש משכורת</li> <li>יחסי עובד מעביד</li> <li>סיום העסקה</li> <li>יחסים פיננסיים - משמעותם וביטויים בשטח</li> </ul>	<b>יחסי עבודה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מטרות פעילויות הרווחה והשפעתן</li> <li>תכנון ותקצוב פעילויות רווחה בארגון</li> <li>סוגי פעילויות הרווחה בארגון</li> </ul>	<b>רווחה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תכנון ובנייה מסלולי קריירה ניהוליים ומקצועיים</li> </ul>	<b>תכנון וניהול קריירות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תהליכי פיטורין, שיחות שימוע</li> <li>פרישה מן הארגון</li> </ul>	<b>סיום העסקה</b>

\*\* ייתכנו שינויים קלים בתוכנית