

ניהול בכיר

קורס: 29298



אודות הקורס

בעידן הנוכחי – המתאפיין בקצב מהיר של שינויים לצד תחרות גבוה בזירה במקומית והגלובלית, נדרשים מנהלים בכירים בארגון לידע מקיף ולהבנה במגוון דיסציפלינות – זאת על מנת שיוכלו לקבל החלטות נכונות יותר המשרתות את יעדי הארגון ומטרותיו.

המציאות הארגונית מתאפיינת במודלים חדשים של ניהול ועיצוב הזהות הארגונית לשם רלוונטיות והובלה בשוק תחרותי.

לפיכך חייב המנהל הבכיר לשלוט ולהתעדכן בתחומי הידע השונים החל מאסטרטגיה, דרך הבנה פיננסית ומשפטית ועד למיומנויות ניהוליות מתקדמות וכלים חדשניים לחשיבה פורצת דרך.

קורס ניהול בכיר, אחד מקורסי הדגל של המי"ל, מתייחס לכלל התחומים הללו תוך דגש על פרקטיקה מעשית ועדכניות.

את הקורס יעבירו שורה של מרצים מהמובילים בארץ בתחומם, אשר מביאים עימם ידע וניסיון תעסוקתי עשיר.

מטרות הקורס

- הקניית ידע וכלים יישומיים הנדרשים למנהלים בארגון.
- חיזוק בסיס הידע התיאורטי לצד התנסות בפרקטיקה לשם הטמעה.
- שיפור האפקטיביות והיעילות של המנהל להשגת ביצועים ותוצאות עסקיות.

קהל היעד

בעלים ומנכ"לים בחברות קטנות ובינוניות, מנהלים בכירים באשר הם, וכן נושאי משרה בכירים בארגונים וסמנכ"לים בתחומי הפעילות השונים.

משך הקורס

קורס ערב -

80 שעות אקדמאיות

(16 מפגשי ערב בין השעות 21:00-16:30).

מתודולוגית למידה

הקורס מורכב מהרצאות פרונטאליות, ניתוחי case study מארגונים בארץ ובעולם, הרצאות אורח של נושאי משרה בכירים בעולם העסקי.

מנהל אקדמי רו"ח אלי סנדרוביץ



הינו בוגר תואר ראשון בחשבונאות וסטטיסטיקה מאוניברסיטת תל אביב, ותואר שני במנהל עסקים MBA למנהלים גם מטעם אוניברסיטת תל אביב.

בעל הסמכה לרישיון רואה חשבון.

לרו"ח סנדרוביץ מעל ל 20 שנות ניסיון בניהול כספים בארגונים גדולים ומובילים במשק הישראלי.

בתפקידו האחרון כיהן כסמנכ"ל הכספים הראשי בקונצרן תנובה.

לפני תנובה, ביצע תפקידים דומים בטלדור מערכות מחשבים – סמנכ"ל הכספים הראשי ומזכיר החברה, מנפאואר – סמנכ"ל כספים וחשב החברה.

רו"ח סנדרוביץ משמש כדירקטור בחברות ציבוריות, וכיהן כדירקטור וכיו"ר הדירקטוריון בחברות בקבוצת תנובה לרבות מילוי תפקיד של יו"ר ועדות המאזן והביקורת של חברת סנפרוסט מעדנות בע"מ.

אז למה כדאי ללמוד בקורס ניהול בכיר?

- כי האחריות על בעלי התפקידים הבכירים היא רבה מאד.
- כי הסביבה התחרותית לא משאירה מקום רק לאלתורים אלא לרמה מקצועית גבוהה.
- כי בפרק זמן קצר יחסית תוכלו לשדרג את הידע המקצועי שלכם בתחומים הרלוונטיים והעדכניים ביותר.
- כי הקורס מעניק כלים פרקטיים ומדידים כדי לנהל עסק גדול, בינוני, וקטן.
- השתתפות בקורס וקבלת תעודת הסיום מהווים קרש קפיצה להתקדמות אישית בחברות שונות.
- כי נושאי הקורס מכילים מגוון נושאים בתחום הניהול העסקי ומאפשרים למשתתפים להיחשף לעולם חדש.
- כי לבעלי תפקידים הממלאים את התפקיד הבכיר יש אפשרות להיחשף לכלי ניהול חדשים ופרקטיים.
- כי הצורך לניהול יצירתי, חדשני, מותאם למציאות מחייב הבנה של מרכיבי הניהול העסקי כדי לענות על האתגרים בסביבה בה מתפקד הארגון.

למה דווקא בהמי"ל?

- כי בקורס הייחודי להמי"ל יש מענה למגוון הנושאים המרכזים בניהול עסק מקטן ועד גדול.
- כי ההמי"ל מעסיק בקורס זה את מיטב המרצים שבאים כל אחד בתחומו מארגונים בכל הדרגים.
- כי למרצים יש את מירב הניסיון גם בתחום האקדמי וגם בתחומים ניהוליים פרקטיים - כל המרצים בעלי ניסיון ניהולי בכיר.
- המשתתפים נמצאים בכיתה הטרוגנית בה הם נחשפים לידע חדש ופרקטיקות ניהוליות מכלל משתתפי הקורס.
- כי בהמי"ל יש מספר גורמים המלווים את המשתתף החל משלב המכירה ועד לסיום הקורס ואף אחריו ביניהם: איש המכירות, רכזת הקורס ומנהלת ההדרכה.
- כי סביבת הלימוד היא מהגבוהות בארץ בכל הקשור להנדסת אנוש, אקלים, אירוח, אוירה ואמצעים טכנולוגיים.
- ההמי"ל מקפיד שתכני הקורס יתעדכנו באופן שוטף על מנת להציג למשתתפים את החומר העדכני ביותר.
- כי בהמי"ל לכל תחום יש מנהל אקדמי אשר מקפיד על הכנה קפדנית של המרצים לקראת קורסים במהלכם וכן להפקת לקחים ושיפור לקורסים הבאים.



נושא	תתי נושאים
אסטרטגיה	"Agile Strategy" אסטרטגיה וחדשנות יזמית בארגון - סדנה חווייתית הכוללת התנסות ועבודה בצוותים ופיצוח חידות אסטרטגיות: • מהפכות ותמורות בעולם העסקי • לשבש או להיות משובש - יזמות בארגונים של המאה ה- 21 • כלי העיצוב האסטרטגי - שפה ויזואלית למנהלים עדכניים • טכניקות חשיבה עיצובית על מודלים יזמיים • מציאת צרכים חבויים וחיבור של מוצר או שירות • איך מקבלים החלטות על בסיס ערך
שיווק	• ניהול כללי בעידן טכנולוגיות מתפתחות • יסודות אסטרטגיה שיווקית • ניהול נכסים דיגיטליים • מיתוג • משברים תקשורתיים ומקומו של היח"צ בעולם החדש
מיומנויות ניהול	ניהול משא ומתן • מהו משא ומתן? • משא ומתן במציאות הארגונית - הכוחות והקשיים • ארבעה אלמנטים של מו"מ משלב • היכרות עם מונחים מקצועיים - • BATNA - מתי להיכנס למו"מ ומתי לצאת ממנו? • ZOPA - מהו אזור המיקוח בין שני הצדדים? • כיצד להגדיל את העוגה?
מיומנויות ניהול	ניהול השירות • מה הם שירותים וההבדלים בין שיווק מוצרים לשירותים, תמהיל השיווק בשירותים • מודלים של פערים באיכות השירות • טכניקות לניהול הביקוש בשירותים • הערכה ושיפור ביצועים בשירותים • שיטות למדידת ביצועי שיווק שירותים

נושא	תתי נושאים
פיננסים	• מושגי יסוד בשפה החשבונאית • קריאה וניתוח דוחות כספיים ומבנה הדוחות ומהותם • בנית תקציב, יסודות פרקים וסיכונים • ניהול המימון, מיסים ותמחיר – • הקניית יסודות ידע וכלים בסיסיים
משפטי	דיני חוזים והתקשרויות • סוגיות מתקדמות בדיני חוזים והתקשרויות • מעמד משפטי של זיכרון דברים • פרשנות חוזים דיני עבודה • פירמידת הנורמות ביחסי עבודה • חוקי יסוד וחוקי מגן, הסכמים קיבוציים, הסכם אישי • פיטורין והליך השימוע • חוק שיווין הזדמנויות בעבודה • החוק למניעת הטרדה מינית

** יתכנו שינויים בתוכנית הלימודים