

קורס פריריטי ERP – יישום ופיתוח

קורס 9910 – 200 שעות

אודות הקורס והמקצוע הנלמד

תפקיד מיישם ומפתח פריריטי

Priority - פריריטי היא פלטפורמה חכמה לניהול ארגוני הבולטת בזכות החדשנות והתמיכה בטכנולוגיות כגון ענן ומובייל. פריריטי מספקת חבילת ERP (Enterprise Resource Planning System) מתקדמת, מקיפה וגמישה המספקת פתרונות המותאמים לארגונים בכל גודל ובכל תעשייה. שילוב של יכולות יישום יחד עם פיתוח בכלי המערכת מעניקים יתרון מהותי בבניית פתרון מקיף וכולל ללקוחות. כ-9,000 חברות וארגונים המונים כ-300,000 משתמשים עובדים בפריריטי. **קורס פריריטי במכללת ג'ון ברייס** כולל תכנים מקיפים הנדרשים לשם השתלבות בגופים אלו ותעניק לבוגרי הקורס יתרון משמעותי בקבלה לעבודה.

מיישם פריריטי הינו בעל תפקיד אשר מבצע התאמה בין מערכת המידע בארגון לצרכים העסקיים של הלקוח. התפקיד כולל ניתוח ואפיון צרכי הארגון, הבנת תהליכים עסקיים, בניית דו"חות ותוכניות ייחודיות, יישום והדרכת משתמשים, הסבת נתונים למערכת, ליווי ל"עלייה לאוויר" ואחריה.

תכני הקורס מועברים בצורה יישומית ומשלב מגוון תרגולים ועבודה מעשית תוך שילוב של הדגמות וסימולציות בסביבת הלמידה המדמה את העבודה בשטח. במסגרת קורס פריריטי יבצעו הסטודנטים **פרויקט מקיף** אשר ידמה את העבודה בשטח. הפרוייקט כולל את השלבים הבאים: ניתוח דרישות לקוח, כתיבת מסמך אפיון הערכת שעות ולוחות זמנים, יישום התהליך, בדיקות מסירה והצגת הפרוייקט.

מטרת הקורס:

- הכשרת מיישמים בפריריטי
- רכישת ידע במתן תמיכה שוטפת למשתמשים
- הכרת פתרונות יישומיים מקצועיים במערכת
- רכישת ראייה מערכתית והבנת יחסי הגומלין בין יחידות הארגון השונות והמודולים במערכת
- רכישת ידע בתחזוקה שוטפת של המערכת – משתמשים, עיצובים, הרשאות

ליווי מקצועי:

הקורס יועבר ע"י אנשי מקצוע מנוסים בתחום, בעלי רקע נרחב בהדרכה.

מפגשי GONLINE - במהלך הקורס, בנוסף לשעות הלימוד בכיתה, יתקיימו מפגשי תמיכה וליווי המתבצעים באמצעות פלטפורמה ללמידה מרחוק. המפגשים מאפשרים לתלמידים לקבל מענה וסיוע ממרצה/מתרגל בנוגע לחומר הנלמד בצורה יעילה וממוקדת, ללא צורך בהגעה למכללה.
**מועדי המפגשים מפורסמים במהלך הקורס.

קהל יעד:

- אנשי מערכות מידע
- מנהלי חשבונות ורואי חשבון
- עובדים ומנהלים בתחום הלוגיסטיקה מקשת רחבה של תפקידים
- אנשים המעוניינים לבצע הסבה מקצועית למיישמים ומפתחי פריווריטי

דרישות קדם:

- 12 שנות לימוד
- ייעוץ להכוונה מקצועית
- מבדק התאמה פנימי
- ידע בסיסי במחשבים

מתכונת הקורס:

- 200 שעות לימוד אקדמיות
- לימודי ערב בין השעות 17:30-21:30, פעמיים בשבוע/ משולב עם ימי ו' 09:00-13:00
- הלימודים אינם מתקיימים בחגים ומועדים
- הקורס יועבר במסגרת למידה מקוונת (live session).

זכאות לתעודת גמר

לזכאות תעודות גמר של המסלול יש לעמוד בדרישות הבאות:

- נוכחות ב- 85% מן המפגשים לפחות
- הצלחה בפרויקטים
- הצלחה במבחנים פנימיים

תכנית הקורס

שעות לימוד	מודול	
5	הכרת המערכת	יישום
20	מכירות	
20	מכירות – כספים	
15	רכש	
20	רכש – כספים	
25	ניהול המלאי	
10	ייצור	
20	כספים	
5	שרות ואחזקה	
5	ממשקים אלקטרוניים וניהול משרד	
10	מנהל מערכת	
5	אתחול והסבות	
40	הנחיית פרויקטים	
200	סה"כ שעות לימוד	

פרוט תכני הקורס:

פרוט נושאי לימוד	מודול
יישום	
- מהי מערכת ERP - הצגת מערכת פריוריטי - סוגי ישויות בפריוריטי - הכרת ממשק משתמש כללי - מקשים פונקציונליים	הכרת המערכת
- לקוחות - הגדרת לקוח ותשתית לקוח - מחירים והנחות - שיווק - הצעות מחיר ללקוח - הזמנות לקוח - הזמנות מסגרת - תעודות משלוח והחזרה - פרוייקטים	מכירות

▪ חשבוניות ▪ קבלות ▪ דו"חות מכירות ▪ ניהול קופות ▪ נושאים נוספים	מכירות – כספים
▪ ספקים ▪ הגדרת ספק ▪ מחירוני ספק ▪ תשתיות עבור רכש ▪ דרישות רכש ▪ בקשה להצעת מחיר ▪ הצעת מחיר מספק ▪ הזמנות רכש ▪ תעודת קבלת סחורה והחזרה	רכש
▪ חשבוניות ספק ▪ תשלומים לספקים ▪ דו"חות רכש	רכש – כספים
▪ מוצרים ▪ כרטיס פריט ▪ עצי מוצר ▪ מחסנים ▪ 5 מפתחות המלאי ▪ משטחים ▪ תנועות מלאי במפעל ▪ צוברים ▪ עדכון מלאי לפי צובר ▪ דו"חות מלאי ▪ מהדורות מוצר / מהדורות עץ מוצר	ניהול המלאי
▪ תשתית עבור ייצור - מחסני רצפה, מרכזי עבודה, פעולות, תהליכים, הגדרות למוצרים ▪ פקע"ות ▪ ניפוקים לפק"עות וקיצוזים אוטומטיים, מלאי לא מקוזז ▪ דיווחי ייצור, משיכות ידניות	ייצור
▪ כללי ▪ כרטסת ▪ הגדרת תשתיות	כספים

- יומן תנועות - התאמות - תקציבים - מרכזי רווח ועלות עקיפה - דו"חות כספיים - תמחיר בסיסי	
- דואר אלקטרוני פנימי - ניהול יומנים - כרטיס עובד ומודול משאבי אנוש - ספר טלפונים	ניהול משרד
- פריטים - מכשירים - הגדרות טיפולים למכשירים - ניהול מלאי שירות - תנועות מלאי - קריאות שירות למכשיר - דו"חות שירות ואחזקה	שירות ואחזקה
- הגדרות לממשקים אלקטרוניים - הקמת ממשק חדש - תפעול שוטף של ממשקים - Data Exchange	ממשקים אלקטרוניים
- משתמשים והרשאות - עיצובים מתקדמים - קבועי מערכת וטיפול בחברות	מנהל מערכת
- רשימת פעולות לאתחול מערכת - תוכניות הסבה	אתחול והסבות

הריני מאשר שניתנה לי ההזדמנות לעיין במסמך זה

שם: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____ תאריך: _____